



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2019

№ 1409

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, в целях оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 29 мая 2014 года № 556 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 9 февраля 2016 года № 167 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 29 мая 2014 года № 556 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района»;

3) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 11 сентября 2017 года № 1163 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 29 мая 2014 года № 556 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) Манакова П.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 19.12.2019 № 1969

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных  
предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и исполнению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью Предприятий.

Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности, а также должны быть соотнесены с мероприятиями, предусмотренными федеральными, краевыми и муниципальными целевыми программами.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.2.3. Последовательность действий при утверждении показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности Предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения

мероприятий планов (программ), в том числе за счет бюджетных средств.

## 2. Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий

2.1. Документом, определяющим цели и задачи Предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении к настоящему Порядку (далее – План деятельности Предприятия).

Значения показателей экономической эффективности деятельности Предприятий составляются поквартально нарастающим итогом с учетом динамики показателей за последние два года и перспектив развития Предприятий на очередной финансовый год.

2.2. В срок до 1 декабря текущего года руководители Предприятий составляют проекты Планов деятельности Предприятия на очередной финансовый год и с пояснительной запиской представляют их для согласования на бумажном и магнитном (электронном) носителях в соответствии с формами, являющимися приложением к настоящему Порядку, в отраслевой (функциональный) орган администрации в ведении которого оно находится (далее – Отраслевой орган).

2.3. Отраслевой орган рассматривает проекты Планов деятельности Предприятий, в случае наличия замечаний возвращает их Предприятиям на доработку. Сроки устранения замечаний Предприятиями не должны превышать 3 рабочих дней со дня получения документов. Сроки согласования Отраслевым органом проектов Планов деятельности Предприятий после доработки не должны превышать 3 рабочих дней со дня получения документов.

2.4. Далее Отраслевой орган направляет проекты Планов деятельности Предприятий на очередной финансовый год с пояснительной запиской на бумажном и магнитном (электронном) носителях в соответствии с формами, являющимися приложением к настоящему Порядку, в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Управление).

2.5. Управление рассматривает проекты Планов деятельности Предприятий, в случае наличия замечаний возвращает их Предприятиям на доработку. Сроки устранения замечаний Предприятиями не должны превышать 3 рабочих дней со дня получения документов.

2.6. Далее на заседании балансовой комиссии осуществляется комплексный анализ представленных проектов годовых Планов деятельности Предприятий, при необходимости разрабатываются меры и рекомендации по их реализации.

По результатам заседания балансовой комиссии Управление передает их на утверждение главе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.7. Утвержденные главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского района проекты Планов деятельности Предприятий

направляются Управлением руководителям Предприятий, а также в отраслевой (функциональный) орган администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по отраслевой принадлежности Предприятия.

2.8. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы деятельности Предприятий в случае необходимости могут корректироваться. При этом к уточненным Планам деятельности Предприятий прикладываются документы с обоснованием причин корректировки.

2.9. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия.

### 3. Контроль за выполнением планов деятельности предприятий

3.1. Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными Планами деятельности Предприятий, и ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление отчеты об их исполнении с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений достигнутых показателей от утвержденных. Годовой отчет представляется в Управление не позднее 25 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Годовой отчет об исполнении Плана деятельности Предприятия представляется в Управление и в Отраслевой орган не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений достигнутых показателей от утвержденных, согласно формам разделов 5 и 7 приложения к настоящему порядку.

3.3. Ежеквартальный отчет об исполнении Плана деятельности Предприятия представляется в Управление и в Отраслевой орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений достигнутых показателей от утвержденных, согласно формам 7.1, 7.2, 7.4 приложения к настоящему порядку.

3.4. Ежеквартальный отчет об исполнении Плана деятельности Предприятия представляется в Управление и в Отраслевой орган не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений достигнутых показателей от утвержденных, согласно форме 7.5 приложения к настоящему порядку.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку составления,  
утверждения и установления  
показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

ФОРМА  
плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ПЛАН (ПРОГРАММА)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного  
предприятия

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
на 20 \_\_\_\_ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии:

|   |  |
|---|--|
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия     |  |
| Дата и номер государственной регистрации                                  |  |
| Регистрирующий орган  |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД   |  |
| Основной вид деятельности   |  |
| Местонахождение   |  |
| Телефон (факс)  |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия                               |  |
| Информация о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, |  |

|  |  |
|--|--|
| братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности  |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт   |  |
| Срок действия трудового контракта: начало - окончание  |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.  |  |
| Учредители, доля в уставном капитале   |  |
| Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)   |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |  |

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа муниципального унитарного предприятия:

---



---

3. Стратегические цели и тактические задачи программы муниципального унитарного предприятия:

---



---

4. Перечень мероприятий программы развития предприятия:

(тыс. руб.)

| № п/п | Мероприятия по развитию МУП | Сумма средств, направляемая на развитие |             |                      |                    |               | Обоснование необходимости реализации мероприятий |
|-------|-----------------------------|---|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--|
|       |                             | чистая прибыль                          | амортизация | инвестиции (кредиты) | бюджетные средства | себестоимость |  |
|       |                             |   |             |                      |                    |               |  |
|       |                             |   |             |                      |                    |               |  |
| Итого | х                           |   |             |                      |                    |               | х  |

## 5. Плановые показатели социальной программы:

## эффективности реализации

| Наименование показателей   | Ед. изм. | Предыдущий 20__ г. | Отчетный 20__ г. | Плановый 20__ г. |
|--|----------|--------------------|------------------|------------------|
| 1  | 2        | 3                  | 4                | 5                |
| Среднесписочная численность работников, всего  | чел.     |                    |                  |                  |
| из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера  | чел.     |                    |                  |                  |
| Фонд оплаты труда работников предприятия, всего  | руб.     |                    |                  |                  |
| Среднемесячная заработная плата работников предприятия, без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера (за счет всех источников финансового обеспечения) | руб.     |                    |                  |                  |
| Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за счет всех источников финансового обеспечения  | руб.     |                    |                  |                  |
| Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за счет всех источников финансового обеспечения   | руб.     |                    |                  |                  |
| Среднемесячный полный доход руководителя (руб.), в том числе:  | руб.     |                    |                  |                  |
| - оклад  | руб.     |                    |                  |                  |
| - персональная надбавка  | руб.     |                    |                  |                  |
| - текущее премирование   | руб.     |                    |                  |                  |
| - единовременные премии  | руб.     |                    |                  |                  |
| - вознаграждение по итогам работы за год   | руб.     |                    |                  |                  |
| - материальная помощь  | руб.     |                    |                  |                  |
| - прочее (расшифровать)  | руб.     |                    |                  |                  |

## 6. Описание механизмов реализации программы предприятия

---



---

## 6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия на 20\_\_ год



| № п/п                      | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) <*> | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
|----------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Основные виды деятельности |                                 |  |                                      |                   |                    |
| Услуги                     |                                 |  |                                      |                   |                    |
| 1.                         |                                 |  |                                      |                   |                    |
| 2.                         |                                 |  |                                      |                   |                    |
| ...                        |                                 |  |                                      |                   |                    |
| Товары                     |                                 |  |                                      |                   |                    |
| 1.                         |                                 |  |                                      |                   |                    |
| 2.                         |                                 |  |                                      |                   |                    |
| ...                        |                                 |  |                                      |                   |                    |
| Работы                     |                                 |  |                                      |                   |                    |
| 1.                         |                                 |  |                                      |                   |                    |
| 2.                         |                                 |  |                                      |                   |                    |
| ...                        |                                 |  |                                      |                   |                    |

-----

<\*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); дата, № приказа РЭК ДЦиТ КК; нормативный акт учредителя и т.д.).

## 7. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 20\_\_ год.

## 7.1. Основные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности:

| Наименование показателей                         | Предьдущий 20__ г. (факт) |           |         |     | Фактически исполнено за отчетный период 20__ г. (заполняется нарастающим итогом) |           |         |     | Плановый 20__ г. (заполняется нарастающим итогом) |           |         |     |
|--|---------------------------|-----------|---------|-----|--|-----------|---------|-----|---|-----------|---------|-----|
|  | 1                         | 1         | 9       | год | 1  | 1         | 9       | год | 1   | 1         | 9       | год |
|  | квартал                   | полугодие | месяцев |     | квартал  | полугодие | месяцев |     | квартал   | полугодие | месяцев |     |
| Уставный фонд                                    |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| Стоимость основных фондов                        |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| Выручка от продажи товаров (работ, услуг) всего  |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| Себестоимость продукции (работ, услуг)           |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| в том числе по видам деятельности (расшифровать) |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| Чистая прибыль, убыток (-), всего                |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| в том числе по видам деятельности (расшифровать) |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| Дебиторская задолженность                        |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| Кредиторская задолженность                       |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |
| в том числе                                      |                           |           |         |     |  |           |         |     |   |           |         |     |

(тыс. руб.)

|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| просроченная                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность по заработной плате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продукции, %       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 7.2. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды:

| Наименование платежа                                     | Задолженность на начало предыдущего периода 20__ г. | Начислено за предыдущий период 20__ г. | Оплачено за предыдущий период 20__ г. | Задолженность на конец предыдущего периода 20__ г. | План начислений на очередной (планируемый) 20__ год (заполняется нарастающим итогом) |             |           |     | Фактически и уплачено в текущем периоде (1 кв., полугод., 9 мес., год) |
|--|---|--|---------------------------------------|--|--|-------------|-----------|-----|--|
|  |   |  |                                       |  | 1 квартал  | 1 полугодие | 9 месяцев | год |  |
|  |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1  | 2   | 3                                      | 4                                     | 5  | 6  | 7           | 8         | 9   | 10   |
| 1. Всего налогов, в том числе                            |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.1. НДС   |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.2. Налог на прибыль                                    |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.3. Транспортный налог                                  |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.4. Налог на землю                                      |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций                      |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц                      |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |   |  |                                       |  |  |             |           |     |  |

(тыс. руб.)



|                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6. Прочие                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 7.3. Участие в программах, направленных на поддержание предприятия:

| Наименование   | Предыдущий<br>20__ г. (факт) |             |           |     | Фактически исполнено за отчетный<br>период 20__ г.<br>(заполняется нарастающим итогом) |             |           |     | Планный 20__ г.<br>(заполняется нарастающим итогом) |             |           |     |  |
|--|------------------------------|-------------|-----------|-----|--|-------------|-----------|-----|---|-------------|-----------|-----|--|
|  | 1 квартал                    | 1 полугодие | 9 месяцев | год | 1 квартал  | 1 полугодие | 9 месяцев | год | 1 квартал   | 1 полугодие | 9 месяцев | год |  |
|  | 2                            | 3           | 4         | 5   | 6  | 7           | 8         | 9   | 10  | 11          | 12        | 13  |  |
| 1. Средства субвенций (субсидий) поступившие на финансирование целевых программ, всего:<br>в том числе |                              |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |  |
| - из Федерального бюджета  |                              |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |  |
| - из краевого бюджета  |                              |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |  |
| - из местного бюджета  |                              |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |  |
| 2. Средства бюджета, получаемые на выполнение муниципального заказа, всего:<br>в том числе             |                              |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |  |
| - из Федерального бюджета  |                              |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |  |

(тыс. руб.)



## 7.4. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг):

| Наименование показателей   | Предыдущий 20__ г. (факт) |             |           |     | Фактически исполнено за отчетный период 20__ г. (заполняется нарастающим итогом) |             |           |     | Плановый 20__ г. (заполняется нарастающим итогом) |             |           |     |
|--|---------------------------|-------------|-----------|-----|--|-------------|-----------|-----|---|-------------|-----------|-----|
|  | 1 квартал                 | 1 полугодие | 9 месяцев | год | 1 квартал  | 1 полугодие | 9 месяцев | год | 1 квартал   | 1 полугодие | 9 месяцев | год |
| 1  | 2                         | 3           | 4         | 5   | 6  | 7           | 8         | 9   | 10  | 11          | 12        | 13  |
| Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) в том числе: |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Сырье, материалы   |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Затраты на оплату труда  |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| ГСМ  |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Амортизация  |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Аренда   |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Коммунальные услуги  |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Услуги охраны  |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Услуги связи   |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Налоги и сборы, всего:   |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |
| Прочие расходы (расшифровать)  |                           |             |           |     |  |             |           |     |   |             |           |     |

(тыс. руб.)

|                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Общексплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полная себестоимость        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.5. Информация о платных услугах в натуральном и стоимостном выражении:

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Ед. изм. | Факт за предшествующий отчетному году (заполняется нарастающим итогом) |             |           | Факт за отчетный год (заполняется нарастающим итогом) |             |           | План на очередной год (заполняется нарастающим итогом) |             |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------------------------------|----------|--|-------------|-----------|---|-------------|-----------|--|-------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                              |          | I квартал  | I полугодие | 9 месяцев | I квартал   | I полугодие | 9 месяцев | I квартал  | I полугодие | 9 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                              |          |  |             |           |   |             |           |  |             |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

».

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков